



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN
ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO
IN PROGETTUALITA' TERRITORIALI
ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000**

Ad di

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 22.09.2019 con la quale è stata approvata un'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015/2017;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 1158 in data 24.09.2015;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assunzione di un istruttore direttivo esperto in progettualità territoriali cat. D1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, che supporti le funzioni di indirizzo e controllo esercitate da Sindaco ed Assessori nelle funzioni relative a relazioni e progettualità territoriali, iniziative sovracomunali.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, della durata pari al mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a euro 22.930,60;
2. indennità di comparto, pari ad euro 622,80;
3. retribuzione ad personam, in ragione delle specificità dell'incarico, nella misura di euro 13.500 ;
4. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
5. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

2. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

La ricerca attiene alla posizione di un istruttore direttivo cat. D1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali esperto in progettualità territoriali e progetti sovracomunali.

La posizione prevede l'esercizio delle seguenti **funzioni ed ambiti operativi**:

1. attività di supporto a Sindaco e Assessori Comunali per l'attuazione degli indirizzi di governo esplicitati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale (2014-2019) con riferimento particolare agli aspetti legati alle relazioni e progettualità territoriali,



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

alle iniziative per lo sviluppo locale, al turismo, alle attività "trasversali" che richiedono capacità relazionali e organizzative;

2. supporto progettuale e operativo alle iniziative sovracomunali e/o multiattore che vedono coinvolta l'Amministrazione Comunale, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco; in particolare:
 - a. Intesa Programmatica d'Area (IPA) "Pedemontana del Brenta";
 - b. Coordinamento delle IPA del Veneto Centrale e progetto "Area metropolitana del Veneto Centrale" promosso nell'ambito di tale coordinamento;
 - c. Attività legate alla nuova legge regionale 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto": tavolo di marketing territoriale, processo di costituzione OGD "Pedemontana e Colli";
 - d. Laboratorio di Progettazione Partecipata sul centro storico;
3. coordinamento con enti sovra-ordinati e rapporti pubblico-privato su progettualità e iniziative specifiche;
4. coordinamento e implementazione unità operativa inter-area per lo sviluppo di progettualità a valere su fondi europei.

Il possesso di comprovata esperienza professionale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dai curricula presentati e dagli eventuali colloqui, dai quali emergano:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle funzioni sopra descritte;
3. esperienza di lavoro nelle specifiche materie oggetto dell'incarico e con particolare riguardo una specifica esperienza maturata nell'ambito dei rapporti territoriali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore ai 18 anni né superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
9. essere in possesso del **titolo di studio: Laurea di primo livello**. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

10. possedere uno dei seguenti requisiti di particolare e comprovata **esperienza e qualificazione professionale**:

- a. aver svolto attività con esperienza acquisita per almeno un quinquennio nelle funzioni e negli ambiti operativi sopra descritti (caratteristiche della posizione e profilo di competenza), purchè muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto n. 9;
- b. aver conseguito una specializzazione universitaria master, attinente i medesimi funzioni ed ambiti operativi;
- c. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, purchè muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto n. 9, in contesti di progettualità sovra-comunali e iniziative di sviluppo locale.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti di cui al precedente paragrafo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione, deve essere indirizzata al Comune di Bassano del Grappa - Servizio Risorse Umane - via Matteotti 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo, punti da 1 a 10;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il proprio stato civile;
4. il luogo di residenza;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
7. il numero del codice fiscale;
8. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico qualora diverso dalla residenza;
9. i recapiti ai quali verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Bassano del Grappa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
11. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
12. di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; cittadinanza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare:**

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che evidenzia, in particolare, il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione dell'ente, del ruolo e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione, così come la mancanza di chiara indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda, comportano l'esclusione dalla selezione.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 39 entro e non oltre le ore 12.15 di **mercoledì 14 ottobre 2015**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net ; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.15 ed anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel solo giorno del giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Tra i concorrenti una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale del Comune di Bassano del Grappa, effettuerà la selezione sulla base della **valutazione dei curricula e mediante colloquio**, tenendo conto dei criteri stabiliti dal presente bando, a seguito della quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle previsioni del bando.

La Commissione procede alla valutazione dell'idoneità dei candidati. Rimette gli esiti della valutazione al Sindaco che conferisce l'incarico in parola con atto motivato.

I colloqui avranno luogo a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della candidatura. Le convocazioni ai colloqui avranno luogo tramite i recapiti di posta elettronica, certificata o meno, che verranno indicati dai candidati per le comunicazioni relative alla presente selezione. Si invitano quindi i concorrenti a consultare con frequenza tali recapiti.

Il candidato, nello specifico, deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nell'ambito di relazioni e progettualità territoriali, iniziative sovracomunali, desumibile attraverso una comprovata esperienza e una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Al candidato prescelto per l'incarico verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata qualora indicata nella domanda di partecipazione.

Il potere del Sindaco di conferire l'incarico è, comunque, da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

8. PERIODO DI PROVA

Il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di un mese. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Servizio Risorse Umane del Comune di Bassano del Grappa per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bassano del Grappa, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente di riferimento, Segretario generale dott. Antonello Accadia.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno per il Comune di Bassano del Grappa, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Al termine della procedura selettiva verranno restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta verrà pubblicato all'albo on line del Comune di Bassano del Grappa e sul sito www.comune.bassano.vi.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile procedimento è il Segretario generale, dott. Antonello Accadia, telefono 0424.519.209, email segretario@comune.bassano.vi.it.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Personale e l'U.R.P. del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo www.comune.bassano.vi.it seguendo il percorso: home > concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune (tel. 0424.519.245, email: ufficio.personale@comune.bassano.vi.it).

**Il Segretario Generale
dott. Antonello Accadia**